



Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldebogens

Persönliche Informationen:

- Anrede: z.B. *Herr, Frau*
- Titel: z.B. *Dr., Prof., Dipl.-Volksw., Dipl.-Kfm., Dipl.-Kff.*
- Namenszusatz: Zusatz zum Namen, der nach dem Namen geführt wird,
z.B. *MdB, MdL, OStD*
- Geburtsname/ früherer Name: Falls Sie Ihren Namen gewechselt haben, so können Sie hier Ihren früheren Namen angeben. Ihre ehemaligen Kommilitonen können Sie so leichter finden.

Akademische Grade:

Geben Sie hier bitte den Grad an (z.B. *Dipl.-Volksw., Dr. oec. publ.*), die Universität und das entsprechende Jahr.

Berufliche Informationen:

- Institution: Name der Firma, Behörde, Universität
- Abteilung: z.B. *Marketing, Referat für Landesentwicklung, Lehrstuhl für Finanzwissenschaft*
- Tätigkeit: z.B. *Abteilungsleiter, Geschäftsführer, Referent für...; Professor*
- Webpage: Hier können Sie die Homepage von Ihrer Institution angeben.

Private Informationen:

- Webpage: Hier können Sie Ihre private Homepage angeben.
- Ehrenämter: Hier können Sie Ihre Ehrenämter oder sonstigen besonderen Tätigkeiten angeben.

Organisatorische Informationen für den Alumni-Club:

- Kontaktadresse: Geben Sie hier bitte die Adresse an, die wir als Kontaktadresse (privat / dienstlich) nutzen sollen.
- Emailversand: Falls Sie Alumni-Post als Email erhalten möchten, dann geben Sie bitte hier an, ob dies an Ihre private oder dienstliche Emailanschrift gesandt werden soll.

Wichtiger Hinweis:

Daten, die Sie auf dem Datenblatt rechts durch ein Kreuz gekennzeichnet haben, werden nur für unseren internen Gebrauch genutzt. Sie werden auf keinen Fall nach außen gegeben. Alle anderen Daten werden wir wunschgemäß in dem Mitgliederverzeichnis veröffentlichen.